

OSPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARG NIEOGRANICZONY

Opis: Fizyczna i techniczna ochrona mienia oraz dozоровanie terenów Muzeum Budownictwa Ludowego, tj. Parku Etnograficznego przy ul. Rybickiego 3 oraz budynków przy ul. Traugutta 3 w Sanoku

Identyfikator: PN.MBL.I.2020

1. Informacje ogólne

Zamawiający:

Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku
ul. Traugutta 3
38-500 Sanok

telefon: 13 46 30904, 13 46 30934

fax.: 13 46 35381

email : sekretariat@mblsanok.eu

REGON: 000277196

NIP : 687-00-11-077

www.skansen.mblsanok.pl

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na fizyczną i techniczną ochronę mienia oraz dozоровanie terenów Muzeum Budownictwa Ludowego, tj. Parku Etnograficznego przy ul. Rybickiego 3 oraz budynków przy ul. Traugutta 3 w Sanoku.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku, ul. Traugutta 3, 38-500 Sanok, tel. 134630904, 134630934, e-mail: sekretariat@mblsanok.eu ;
- b. Szczegółowych informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Muzeum udziela inspektorem ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować, e-mail: iodo@mblsanok.pl
- c. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Fizyczna i techniczna ochrona mienia oraz dozоровanie terenów Muzeum Budownictwa Ludowego, tj. Parku Etnograficznego przy ul. Rybickiego 3 oraz budynków przy ul. Traugutta 3 w Sanoku.**” – znak sprawy: **PN.MBL.I.2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP,
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie zostaną w sposób trwały zniszczone;
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W sytuacji, gdy Wykonawca w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskał bezpośrednio lub pośrednio dane osób fizycznych, ma wobec tych osób obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO i składa oświadczenie na potwierdzenie wypełnienia w/w obowiązków informacyjnych (oświadczenie zawarte jest w formularzu oferty).

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: fizyczna i techniczna ochrona mienia oraz dozоровanie terenów Muzeum Budownictwa Ludowego, tj. Parku Etnograficznego przy ul. Rybickiego 3 oraz budynków przy ul. Traugutta 3 w Sanoku wraz z monitoringiem.

CPV: 79.71.00.00-4, 79.71.50.00-9, 79.71.10.00-1

- 3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.2. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających (art. 67 ust. 7)
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Uwaga: Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega, że żadna część, ani też całość przedmiotu zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art.24 ust.5 ustawy Pzp.

3.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: fizyczna i techniczna ochrona mienia oraz dozоровanie terenów Muzeum Budownictwa Ludowego, tj. Parku Etnograficznego przy ul. Rybickiego 3 oraz budynków przy ul. Traugutta 3 w Sanoku wraz z monitoringiem. (Wymagany jest montaż minimum 8 kamer z systemem rejestrującym całodobowym). Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi elektronicznych systemów zabezpieczeń -inst. p.poż. i antywłamaniowa- sygnał przesyłany GSM i linią telefoniczną oraz reakcją patrolu interwencyjnego.

Wykonawca zobowiązany jest także do bieżącej konserwacji systemów zabezpieczeń elektronicznych (zgodnie z wskazaniami norm dotyczących eksploatacji i konserwacji tych systemów, jednak nie rzadziej niż raz na 3 m-ce), utrzymania czystości, pielęgnacji zieleni i odśnieżania. W/w czynności dotyczą obiektów, terenów i urządzeń należących do Zamawiającego, znajdujących się w Sanoku (zarówno przy ul. Rybickiego 3, jak i Traugutta 3).

Uwaga: Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu objętego przedmiotem zamówienia.

Podczas wizji Wykonawca powinien zapoznać się z obiektem objętym przedmiotem zamówienia i uwarunkowaniami, które mogą okazać się niezbędne do przygotowania kompletnej oferty.

Wizję lokalną można przeprowadzić w terminie **od dnia 09.01.2020 roku do dnia 16.01.2020 roku**, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00 przy udziale przedstawiciela Zamawiającego – **Pana Aleksandra Wojtowicza tel. 606738040**, w terminie wcześniej uzgodnionym.

Ochrona fizyczna i techniczna Parku Etnograficznego obejmuje:

1. dwuosobowy całodobowy posterunek stały zlokalizowany w budynku RECEPCJI (Dyżurka), jedna osoba z posterunku stałego zgodnie z harmonogramem patroli, co dwie godziny pełni służbę patrolową po wyznaczonej trasie, dodatkowo w godzinach nocnych tj. w godzinach 22.00 -6.00, służba patrolowa pełniona jest z psem (należącym do Zamawiającego – WAŻNE - pies nie jest traktowany jako SPB zgodnie z art.12 pkt 9 ustawy z dnia 24 maja 2013 roku o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej, pies rasy nie wymagającej zezwolenia właściwego organu gminy zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne. Koszty wyżywienia, opieki weterynaryjnej, szczepień ponosi Zamawiający). Fakt patrolu każdorazowo potwierdzony przez czytniki kontrolne rozmieszczone w różnych miejscach Parku Etnograficznego, druga osoba prowadzi punkt recepcyjny w godzinach od 7:00 do godziny 20:00.
2. jednoosobowy posterunek dzienny na terenie „Rynku Galicyjskiego”, w terminie od 1 maja do 30 września (od wtorku do niedzieli) - w godzinach 9.00 – 19.00,
3. jednoosobowy posterunek nocny - w godz. 19.00 – 7.00 – w budynku wystawy IKONA KARPACKA.
4. w terminie od 1 maja do 30 września, w godz. 9.00 – 17.00 – jednoosobowy posterunek dzienny (od wtorku do niedzieli) przy wejściu na Park Etnograficzny

Ochrona techniczna obejmuje m.in. całodobową linią telefoniczną oraz GSM, monitoring lokalnych systemów alarmowych zainstalowanych w obiektach Zamawiającego wraz z natychmiastową reakcją patrolu interwencyjnego szybkiego reagowania wyposażonego w środki przymusu bezpośredniego.

W ramach ochrony technicznej należy:

- zamontować minimum 8 kamer o minimalnych parametrach 2Mpx, Tuba metalowa z promiennikiem podczerwieni 40m, obiektyw Motozoom 2,7-13,5mm.
- rejestrator cyfrowy hybrydowy CVI dysk minimum 4 Tb, minimum na 8 kanałów, kompresja H254
- 2 monitory dedykowane do TV przemysłowych
- wykonać podłączenie do Centrum Monitorowania Alarmów Wykonawcy systemów alarmowych torami GSM i linią telefoniczną.
- zainstalować minimum 14 punktów kontrolnych
- posiadać minimum 3 szt. rejestratorów kontroli pełnienia służby patrolowej wraz z oprogramowaniem.

- 3.7.1. Pracownicy ochrony muszą odznaczać się wysoką kulturą osobistą oraz dbałością o schludny wygląd.
- 3.7.2. Pracownicy ochrony muszą być w pełni umundurowani i odpowiednio wyposażeni, zaopatrzeni w identyfikatory imienne.
- 3.7.3. Wykonawca musi zapewnić całodobową obecność kierownika zmiany posiadającego wpis na liście kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia
- 3.7.4. Wymagany punkt recepcyjny od godz. 7:00 do godz. 20:00 (w budynku RECEPCJI - Dyżurka), odbieranie telefonów oraz udzielanie informacji na temat funkcjonowania Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, służenie pomocą turystom i pracownikom Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku.
- 3.7.5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy, którym zostało powierzone wykonywanie obowiązków określonych w umowie.
- 3.7.6. Wymagany patrol interwencyjny (posiadający środki przymusu bezpośredniego) – z czasem reakcji **do 10 minut**, w godz. 7⁰⁰ – 16⁰⁰, oraz **do 5 minut**, w godz. 16⁰⁰ – 7⁰⁰ od momentu otrzymania sygnału alarmowego z systemu.
- 3.7.7. Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi monitoringu wizyjnego CCTV oraz IP, systemu sygnalizacji napadu i włamania (SSWiN) oraz systemu alarmu pożarowego (SAP)

3.7.8. Do ogólnego zakresu obowiązków pracowników ochrony należy:

1. Ochrona przed włamaniem do obiektów, przeciwdziałanie zagrożeniom pożarowym.
2. Ochrona przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia w obiektach oraz dokumentów będących własnością Zamawiającego.
3. Udzielanie stosownych informacji turystom i kierowanie ich do właściwego obszaru lub pracowników Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku.
4. Nie wpuszczanie na teren Parku Etnograficznego osób nieupoważnionych (nie posiadających biletu wstępu, nie będących pracownikami Muzeum lub też osób nieposiadających indywidualnej zgody wydanej przez Dyrektora Muzeum).
5. Interwencja i skuteczne reagowanie wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektu i na terenach objętych ochroną.
6. Prowadzenie ewidencji kluczy, zamykanie oraz otwieranie bramy wjazdowej oraz kontrola bram ewakuacyjnych.
7. Po zakończonej pracy, przez pracowników Parku Etnograficznego oraz Administracji – sprawdzenie pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych takich jak: zamki, kiódkki, okna – a także zabezpieczeń elektronicznych.
8. Patrolowanie terenu Parku Etnograficznego przez pracownika ochrony z posterunku stałego zgodnie z harmonogramem patroli, co dwie godziny, po wyznaczonej trasie, dodatkowo w godzinach nocnych tj. w godzinach 22.00 – 6.00, służba patrolowa pełniona jest z psem (należącym do Zamawiającego).
9. Utrzymanie stałej łączności między pracownikami ochrony.
10. Prowadzenie książki służby, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby oraz ewidencję ruchu pojazdów, a także dziennik ostrzegania i alarmowania w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych zagrożeń.
11. Niezwłoczne pisemne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach, które miały miejsce na terenie objętym ochroną – raport.
12. Współdziałanie w zakresie zabezpieczenia obiektu z właściwymi służbami (Policja, Straż Pożarna, inne formacje).

3.7.9. Szczegółowe procedury zostały określone w „Planie Ochrony Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku”, Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z istniejącym a następnie opracowanie nowego „Planu Ochrony Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku” **do dnia 15 lutego 2020 r., a następnie jego uzgodnienia z odpowiednimi instytucjami.**

3.7.10. Opis sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o prace przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia

1) Zamawiający określa następujące warunki związane z koniecznością zatrudnienia osób realizujących zamówienie przez Wykonawcę:

- a) Zamawiający dopuszcza inną formę zatrudnienia dla osób wykonujących pracę na **jednosobowych posterunkach dziennych (Rynek Galicyjski i przy wejściu na Park Etnograficzny w terminie od 1 maja do 30 września 2020).**
- b) Pozostali pracownicy ochrony świadczący usługę w obiektach opisanych w opisie przedmiotu zamówienia muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o prace,

Ze względu na przedmiot zamówienia, wartość zbiorów znajdujących się w obiektach Zamawiającego i zakres czynności pracowników ochrony wskazany w opisie przedmiotu zamówienia, zachodzi konieczność ścisłego podporządkowania pracowników ochrony wobec Wykonawcy co do sposobu, czasu i miejsca wykonywania tych czynności i ścisłego kierownictwa ze strony Wykonawcy wobec pracowników.

Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie musi wskazać że pracownicy ochrony świadczący usługę w obiektach Zamawiającego, są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Zakres obowiązków osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę musi wynikać z zakresu czynności wykonywanych przez te osoby w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną przez

pracodawcę (Wykonawcę) przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie listy osób, wykonujących przedmiot zamówienia wraz z informacją o sposobie zatrudnienia tych osób, dokumentacji zatrudnienia (tj. umów o pracę zanonimizowanych (pozbawionych danych osobowych pracowników), w celu weryfikacji zobowiązania wykonawcy odnośnie ilości zatrudnionych osób wykonujących czynności na rzecz zamawiającego oraz charakteru tych czynności. Zamawiający może również żądać przedłożenia oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności. Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

c) w przypadku nieprzebrzegania obowiązku zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę, na wykonawcę mogą zostać nałożone kary w sytuacjach i w wysokości określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ

4. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności

4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia – **12 m-cy od dnia 1 lutego 2020 roku do 31 stycznia 2021 roku** (1 lutego 2020 r., jest planowanym terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia, w przypadku braku możliwości podpisania umowy z Wykonawcą przed 01.02.2020 r., nie z winy Zamawiającego- umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy).

4.2. Termin płatności wynosi 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu – **fakturowanie w okresie miesięcznym** (ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca).

5. Warunki udziału w postępowaniu, kryteria selekcji oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określone przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2 oraz niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2017 r., poz 1213)

5.1.2. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych –wykonuje wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych bądź ciągłych są wykonywane (wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy.

- **co najmniej 3 usługi w zakresie ochrony osób i mienia obiektu** lub obiektów użyteczności publicznej, która spełnia następujące warunki:

1. usługa wykonywana była przez okres co najmniej **12 miesięcy**,
2. usługa wykonywana w instytucji użyteczności publicznej tj. instytucje ochrony dóbr kultury (muzea, skanseny, archiwa, biblioteki), instytucje finansowe, urzędy administracji państwowej i samorządowej.
3. W tym co najmniej jedną usługę ochrony osób i mienia na porównywalnym terenie i wartości tj. teren nie mniejszy niż 35 ha i nie większy niż 40 ha, o wartości nie mniejszej niż 350 000,00 PLN netto

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień doświadczenia i wykształcenia, a także zakres wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadały następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz zakres wykonywanych czynności:

- **Kierownik** - nadzór nad pracownikami wykonującymi usługę - nie mniej niż 1 osoba, zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony, kwalifikacje zawodowe: wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej doświadczenie: staż zawodowy - minimum 10 lat - liczony wyłącznie z pracy w ochronie, wykształcenie: min. wykształcenie średnie.
- **Pracownik** ochrony fizycznej - nie mniej niż 16 osób (w tym patrol interwencyjny) minimum 8 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wskazani pracownicy ochrony zatrudnieni na umowę o pracę, doświadczenie: staż zawodowy - min. 2 lata - liczony wyłącznie z pracy w ochronie.

Minimum jedna z osób wykonująca zamówienie musi posiadać:

- a) koncesja zabezpieczenia technicznego MSWiA,
- b) wpis na listę kwalifikowanego pracownika ochrony technicznej,
- c) uprawnienia Centrum Naukowo Badawczego Ochrony Pożarowej do projektowania i instalacji: systemu alarmu pożaru oraz dźwiękowych systemów ostrzegawczych,
- d) Uprawnienia do projektowania systemów zabezpieczeń technicznych Klas SA-1, SA-4 lub stopień I-IV
- e) Ukończony aktualny kurs Narodowego Instytutu Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów dla projektantów i instalatorów systemów zabezpieczających przed przestępczością i pożarem obiekty zabytkowe, muzealne, sakralne i inne gromadzące publiczne zbiory dóbr kultury,
- f) autoryzację do instalowania projektowania i konserwacji systemów zabezpieczeń firm:

ORW-ELS systemy wykrywania i sygnalizacji pożaru Mediana,

Polon Alfa systemy sygnalizacji pożaru IGNIS 1000, POLON 4000,

ROBERT BOSCH systemy sygnalizacji alarmu pożarowego oraz dźwiękowe systemy ostrzegawcze,

Roger system kontroli dostępu typu RACS,

NSS system wizyjny BCS,

Satel program STAM-2

wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych przez wykonawcę usług wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu poprawnego wykonania umowy dysponował:

- minimum 8 kamerami o minimalnych parametrach 2Mpx, Tuba metalowa z promiennikiem podczerwieni 40m, obiektyw Motozoom 2,7-13,5mm.
- rejestratorem cyfrowym hybrydowym CVI dysk minimum 4 Tb, minimum na 8 kanałów, kompresja H254
- 2 monitorami dedykowanymi do TV przemysłowych
- rejestratorami kontroli pełnienia służby patrolowej- minimum 3 sztuki, punktami kontrolnymi minimum 14 sztuk.

5.1.3 sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający wymaga terminowo **opłaconej Polisy** (minimum pierwsza rata), a w przypadku braku polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Ze względu na wysoką wartość muzealiów Zamawiający wymaga, aby polisa opiewała na kwotę minimum 1.000.000 zł. Jeżeli kwota obowiązkowego ubezpieczenia OC jest niższa, Wykonawca zobowiązany jest do

ubezpieczenia nadwyżkowego na kwotę co najmniej 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych), z równoczesnym wykazaniem opłacenia minimum pierwszej raty z polisy dodatkowej.

Spełnieniem warunku będzie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, (**załącznik nr 3** do SIWZ), a także przedłożenie dokumentu.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22, ustawy Pzp.

Uwaga: Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega, że żadna część, ani też całość przedmiotu zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

5.3. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunku, zawartych w punkcie 5.1. nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie 6 SIWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5.4. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie, załączonych do ofert przez Wykonawcę, dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 6 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1 ustawy, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust.1, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5.5. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r. poz.798, 650, 1637 i 1669) złożą odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ)

Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy stosuje się odpowiednio.

- 5.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożą pełnomocnictw albo, którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
- 5.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust.4 ustawy.

5 Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 6.1. Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
- 6.1.1. Sporządzony przez Wykonawcę **FORMULARZ OFERTOWY** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ
- 6.1.2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ,
 2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
Dokument z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej należy pobrać ze strony internetowej www.ceidg.gov.pl. Dokument ten należy wygenerować nie później niż termin składania ofert.

Wykonawca powołujący się, przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty, określone powyżej, dotyczące tego podmiotu. Kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

- 6.1.3. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ,
 2. w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą **aktualnej koncesji** Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2017 r., poz. 2213),
 3. **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wykaz zawierał tylko główne usługi potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu tzn. usługi ochrony fizycznej obiektu lub obiektów (osób i mienia) użyteczności publicznej tj. instytucje ochrony dóbr kultury (muzea, skanseny, archiwa, biblioteki), instytucje finansowe, urzędy administracji państwowej i samorządowej i wykonywanej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 4. referencje poświadczające (dowody) potwierdzające, że usługi, o których mowa w punkcie 3 zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w odniesieniu do nadal wykonywanych usług

okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być **wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące** przed upływem składania ofert.

5. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodu.
6. Wykonawca, w terminie 3 dni oddania zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ)
7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. Pełnomocnictwo w sytuacji, jeżeli oferta jest podpisywana przez pełnomocnika – dotyczy również spółek cywilnych w przypadku, gdy oferta nie jest podpisywana przez wszystkich wspólników.

7. Forma dokumentów

- 7.1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem pkt. 7.2 i 7.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 7.2. Oferta, wszelkie oświadczenia oraz wykazy wymagane na podstawie SIWZ, lista podmiotów, o której mowa w punkcie 6.1.3.5 oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale.
- 7.3. Pełnomocnictwo może być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 7.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 5.2. SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamiast zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że; nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnej informacji dotyczącej dotyczących tego dokumentu.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.2. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w punkcie 6.1.2. powinny być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z uwzględnieniem postanowienia punktu 7.4.
- 9.3. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w punkcie 9.1. zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 10.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (art. 38).
- 10.2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, odpowiedzi, informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem (pod tym pojęciem Zamawiający rozumie przesłanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, dokumentu oraz informacji w formie podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e- załącznika do wiadomości), z zastrzeżeniem pkt. 10.4 poniżej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca powinien podać w ofercie numer faksu, lub e-mailem.. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie (określonym w SIWZ, piśmie lub ustawie), jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przez Zamawiającego.

10.3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, które na podstawie art. 10 c 1 ustawy Pzp muszą być złożone pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca jak również formę pisemną zastrzega się dla uzupełnianych na podstawie art. 26 ustawy Pzp dokumentów lub/ i oświadczeń lub i / pełnomocnictw, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

- 10.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

- 10.6. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami : Barbara Sienkiewicz, specjalista ds. administracyjnych tel. 13 46 30904, w godz. 8.00 – 14.30

10.7. Termin związania ofertą

- 10.7.1. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.7.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 11.4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona ściśle według postanowień Specyfikacji.

- 11.5. Oferta musi być napisana czytelnie.
- 11.6. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) musi być opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy.
- 11.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 11.8. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503)” i dołączone do oferty, a Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby były one trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z wyżej wymienioną ustawą przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Brak stosownego zastrzeżenia lub niewykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będą skutkowały ich ujawnieniem na zasadach określonych w ustawie Pzp.
- 11.9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy, zaadresowanej według poniższego wzoru:

Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku

Ul. Traugutta 3

38-500 Sanok

Hasło: „OCHRONA MBL”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 17.01. 2020 r., godz. 10.00

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.

- 12.2. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie **Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku, ul. Traugutta 3, 38-500 Sanok, nie później niż do dnia 17.01.2020 r., godz. 9.55.**
- 12.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po ustalonym terminie, będą odsyłane bez otwierania.
- 12.4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 17.01.2020 r., o godz. 10.00** w gabinecie Dyrektora Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku przy ul. Traugutta 3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
- 13.2 Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
- 13.3 Cena podana w formularzu ofertowym nie może ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego w czasie trwania umowy.
- 13.4 Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w walucie PLN.
- 13.5 Cena powinna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Kryteria i ocena ofert

14.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

<i>Kryteria</i>	<i>Waga</i>	<i>Punktacja</i>
cena (C)	60%	Proporcjonalna (skala 0 – 60 pkt).
Doświadczenie personelu właściwe dla przedmiotu zamówienia (D)	40%	Proporcjonalna (skala) – 40 pkt)

14.2. **Kryterium „cena”(C)-** punkty przyznawane będą liczone według następującego wzoru: najniższa cena brutto spośród złożonych ofert uzyska 60 punktów.

Punkty dla ofert z kolejnymi cenami będą ustalane według wzoru:

$C = \text{cena brutto najniższa spośród ofert nie odrzuconych} / \text{cena brutto oferty badanej} \times 60$.

14.3. **Kryterium „doświadczenie personelu właściwe dla przedmiotu zamówienia”(D) –** punkty przyznawane liczone będą według następującego wzoru:

Liczba pracowników wykazanych w **załączniku nr 7** do SIWZ, których okres pracy w ochronie fizycznej instytucji ochrony dóbr kultury (muzea, skanseny, archiwa, biblioteki) wynosi minimum 12 miesięcy:

- od 16 do 14 pracowników wskazanych w załączniku nr 7 – 40 pkt
- od 13 do 11 pracowników wskazanych w załączniku nr 7 – 30 pkt
- od 10 do 7 pracowników wskazanych w załączniku nr 7 - 20 pkt
- od 6 do 3 pracowników wskazanych w załączniku nr 7 - 10 pkt
- poniżej 3 pracowników wskazanych w załączniku nr 7 – 0 pkt

14.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów we wskazanych wyżej kryteriach - uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia w poszczególnych kryteriach będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną

14.5. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium.

14.6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

14.7. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2.

14.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3.

15. Udzielenie zamówienia

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru i jej punktację, a także nazwy firm, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający ogłosi niezwłocznie w/w informacje na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego na stronie internetowej Zamawiającego.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Zawarcie umowy

- 17.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 lub ust. 2 pkt. 1a).
- 17.2. Wzór umowy, w którym są zawarte postanowienia wykonania zamówienia stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.
- 17.3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z uwarunkowań zewnętrznych, niezależnych od stron umowy, a zmiana jest nieistotna w stosunku do treści oferty oraz na warunkach określonych w umowie. W szczególności dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jeśli zmianie ulegną stawki podatku VAT lub stawka najniższego wynagrodzenia za pracę.
- 17.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez wprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

18. Środki ochrony prawnej

- 18.1. Do postępowań odwoławczych stosuje się zapisy art. 180 – 198 ustawy.
- 18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19. Uwagi końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

20. Załączniki

Integralną częścią niniejszej specyfikacji są załączniki:

- 20.1. załącznik nr 1 formularz ofertowy
- 20.2. załącznik nr 2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 20.3. załącznik nr 3 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 20.4. załącznik nr 4 wykaz wykonanych usług
- 20.5. załącznik nr 5 lista podmiotów należących do grupy kapitałowej – przedstawia Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert
- 20.6. załącznik nr 6 wzór umowy
- 20.7. załącznik nr 7 wykaz pracowników wskazanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia

-pozostałe wymagane dokumenty na własnych formularzach

Sanok, dnia 8 stycznia 2020 r.

DYREKTOR
Muzeum Budownictwa Ludowego
w Sanoku

Jerzy Ginalski