

10. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej konserwacji systemów zabezpieczeń elektronicznych (zgodnie z wskazaniami norm dotyczących eksploatacji i konserwacji tych systemów, jednak nie rzadziej niż raz na 3 m-ce – każdorazowo odnotowując ten fakt w książce rejestracji zdarzeń danego obiektu) i ciągłego monitorowania instalacji SAP i systemów alarmowych Zamawiającego, a także do utrzymania czystości, pielęgnacji zieleni i odśnieżania. W/w czynności dotyczą obiektów, terenów i urządzeń należących do Zamawiającego znajdujących się w Sanoku (zarówno przy ul. Rybickiego 3, jak i Traugutta 3).

§ 3.

1. Szczegółowe zasady organizacji ochrony obiektu zostały określone w „Planie ochrony Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku”, Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z istniejącym i opracowanie aktualizacji „Planu Ochrony Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku” **do dnia 29 lutego 2024 r.**

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy, związane z ochroną osób i mienia zarówno w trakcie umowy jak i po jej ustaniu.

2. Zamawiający zobowiązuje pracowników Wykonawcy - wykonujących służbę ochrony do przestrzegania przepisów :

2.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 756)

2.2 ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2023 poz. 1206)

2.3 innych przepisów o odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej w związku z wykonywaniem usługi.

3. Wykonawca przedstawi imienny wykaz pracowników wykonujących ochronę posiadających uprawnienia określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021.1995)

4. Na Wykonawcy ciąży obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego, na 5 dni przed zamiarem, dokonania zmiany personalnej w wykazie, o którym mowa w ust. 2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego dokona zmian personalnych ochrony.

5. Pracownicy ochrony pełnią służbę w jednolitym umundurowaniu z logo firmy, wyposażeni w środki łączności radiowej w zabezpieczonym paśmie radiowym oraz identyfikatory imienne.

6. Pracownicy ochrony stosują się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego.

7. Pracownicy wykonujący służbę ochrony są zobowiązani przestrzegać zasad bezpieczeństwa higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

8. Wykonawca ponosi cywilną odpowiedzialność w tym odszkodowawczą za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego w czasie trwania niniejszej umowy.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy, którym zostało powierzone wykonywanie obowiązków określonych umowy.

§ 5.

1. Do obowiązków pracowników ochrony należy między innymi:

1.1 podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu,

1.2 ochrona obiektu przed kradzieżą, rabunkiem, zagrożeniem wybuchem, pożarem, napadem, dewastacją, zalaniem,

1.3 niedopuszczanie do wnoszenia na teren obiektów materiałów, urządzeń i narzędzi niebezpiecznych,

1.4 pełna znajomość topografii chronionego obiektu, -planu parku etnograficznego, dróg ewakuacyjnych itp.,

1.5 znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, wody, gazu, alarmu sygnalizacji pożaru, alarmu sygnalizacji włamania,

1.6 prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z istniejącymi w obiekcie chronionymi instalacjami, prowadzenie książki przebiegu służby, w której odnotowuje się wszelkie zdarzenia związane z ochroną.

Dariusz Siefko
GUARDIA
Czułów 195, 32-060 Liszki
tel. 12 222-50-24
NIP: 637 151 53 90, REGON: 160616230
WŁAŚCICIEL
Dariusz Siefko