

1.7 **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe dokumenty złożone z ofertą,**

1.8 (jeżeli dotyczy) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru dotyczącego podmiotu udostępniającego zasoby – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób), która podpisała zobowiązanie, o którym mowa w pkt VIII. 4 SWZ.**

## 2. UWAGA!

Do oferty nie należy dołączać dokumentów, o których mowa w pkt XI.2.1 SWZ (poza dokumentami zalecanymi powyżej w 1.7 i 1.8).

## 3. PEŁNOMOCNICTWO.

W przypadku podpisania oferty (Wykonawca / Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie) lub zobowiązania (podmiot udostępniający zasoby), przez osobę niewymienioną w odpisie lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, z zachowaniem wymogów, o których mowa w pkt XIX. 3 SWZ.

4. **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) obowiązują następujące postanowienia:

4.1 **wymagane jest ustanowienie pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

4.2 **do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika**, o którym mowa w pkt 4.1, z zachowaniem wymogów, o których mowa w pkt XIX. 3 SWZ. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów;

4.3 **elektroniczne kopie dokumentów dotyczące poszczególnych Wykonawców** muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.

4.4 W przypadku, o którym mowa w pkt VIII. 6 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wzór wg załącznika nr 7 SWZ).**

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## XIX. FORMA DOKUMENTÓW

Dariusz Siejko  
GUARDIA  
Czajów 195, 32-030 LEŻAN  
tel. 12 222-50-41  
NIP: 525 131 83 80, REGON: 14204020  
WŁAŚCICIEL  
Dariusz Siejko