

- Wykonawca musi zapewnić całodobową obecność kierownika zmiany posiadającego wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia
- Wymagany punkt recepcyjny od godz. 7.00 do godz. 20.00 (w budynku RECEPCJI - Dyżurka), odbieranie telefonów oraz udzielanie informacji na temat funkcjonowania Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, słuzenie pomocą turystom i pracownikom Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy, którym zostało powierzone wykonywanie obowiązków określonych w umowie.
- Wymagany patrol interwencyjny (posiadający środki przymusu bezpośredniego) – z czasem reakcji **do 10 minut**, w godz. 7.00 – 16.00, oraz **do 5 minut**, w godz. 16.00 – 7.00 od momentu otrzymania sygnału alarmowego z systemu.
- Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi monitoringu wizyjnego CCTV oraz IP, systemu sygnalizacji napadu i włamania (SSWiN) oraz systemu alarmu pożarowego (SAP)

Do ogólnego zakresu obowiązków pracowników ochrony należy:

1. Ochrona przed włamaniem do obiektów, przeciwdziałanie zagrożeniom pożarowym.
2. Ochrona przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia w obiektach oraz dokumentów będących własnością Zamawiającego.
3. Udzielanie stosownych informacji turystom i kierowanie ich do właściwego obszaru lub pracowników Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku.
4. Nie wpuszczanie na teren Parku Etnograficznego osób nieupoważnionych (nie posiadających biletu wstępu, nie będących pracownikami Muzeum lub też osób nieposiadających indywidualnej zgody wydanej przez Dyrektora Muzeum).
5. Interwencja i skuteczne reagowanie wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektu i na terenach objętych ochroną.
6. Prowadzenie ewidencji kluczy, zamykanie oraz otwieranie bramy wjazdowej oraz kontrola bram ewakuacyjnych.
7. Po zakończonej pracy, przez pracowników Parku Etnograficznego oraz Administracji – sprawdzenie pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych takich jak: zamki, kłódki, okna – a także zabezpieczeń elektronicznych.
8. Patrolowanie terenu Parku Etnograficznego przez pracownika ochrony z posterunku stałego zgodnie z harmonogramem patroli, co dwie godziny, po wyznaczonej trasie, dodatkowo w godzinach nocnych tj. w godzinach 22.00 – 6.00, służba patrolowa pełniona jest z psem (należącym do Zamawiającego).
9. Utrzymanie stałej łączności między pracownikami ochrony – łączność radiowa w zabezpieczonym paśmie radiowym)
10. Prowadzenie książki służby, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby oraz ewidencję ruchu pojazdów.
11. Niezwłoczne pisemne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach, które miały miejsce na terenie objętym ochroną – raport.
12. Współdziałanie w zakresie zabezpieczenia obiektu z właściwymi służbami (Policja, Straż Pożarna, inne formacje).

Szczegółowe procedury zostały określone w „Planie Ochrony Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku”, Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z istniejącym a następnie opracowanie aktualizacji „Planu Ochrony Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku” **do dnia 29 lutego 2024 r., a następnie jego uzgodnienia z Zamawiającym.**

WŁAŚCICIEL
Dariusz Siejko
Dariusz Siejko
GUARDIA
Czułów 195, 32-060 Liszki
tel. 12 222-50-24
NIP: 627 181 53 90, REGON: 140016230