

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektor Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

- 1 **Nazwa stanowiska:** Główny Księgowy
- 2 **Miejsce wykonywania pracy:** Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku ul. Traugutta 3, 38-500 Sanok
- 3 **Wymagania niezbędne:**
 - 1) wykształcenie: wyższe ekonomiczne (finanse, rachunkowość lub pokrewne),
 - 2) doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 – letnie, w tym minimum 3 lata na stanowisku związanym z prowadzeniem księgowości,
 - 3) znajomość: przepisów z zakresu rachunkowości, finansów publicznych oraz prawa podatkowego,
 - 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 4 **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) znajomość programów finansowo-księgowych,
 - 2) umiejętność sporządzania sprawozdań finansowych i budżetowych,
 - 3) dobra organizacja pracy, samodzielność i odpowiedzialność,
 - 4) mile widziane doświadczenie w instytucjach kultury lub jednostkach sektora finansów publicznych,
 - 5) mile widziana znajomość przepisów o instytucjach kultury w tym Ustawy o muzeach.

Zakres wykonywanych zadań:

- 1) prowadzenie pełnej rachunkowości Muzeum zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) koordynowanie, organizowanie pracy i kontrolowanie podległej komórki organizacyjnej,
- 3) sporządzanie sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i terminami,
- 4) sporządzanie analiz finansowych, zapewnienie płynności finansowej i bezpieczeństwa finansowego jednostki w odniesieniu do planu finansowego, inwentaryzacja zbiorów,
- 5) współpraca z jednostką organizacyjną i instytucjami zewnętrznymi (urzędy, banki, ZUS, US) w zakresie kompetencji i pełnionej funkcji,
- 6) monitorowanie zmian prawnych oraz opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących spraw finansowo-księgowych,
- 7) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 8) sporządzanie planów finansowych oraz nadzór nad ich realizacją,
- 9) sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego (bilansu),

- 10) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 11) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych i gospodarczych,
- 12) bieżące informowanie Dyrektora o sytuacji finansowej Muzeum oraz składanie sprawozdań i analiz niezbędnych w procesie podejmowania decyzji finansowych,
- 13) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora, dotyczących prowadzenia rachunkowości,
- 14) sporządzanie naliczeń odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 15) zapewnienie terminowego ściągania należności,
- 16) nadzór nad rozliczaniem przychodów,
- 17) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
- 18) odpowiedzialność za całokształt prac związanych z działalnością finansowo-księgową jednostki,
- 19) koordynowanie pracy komórek organizacyjnych Muzeum w zakresie obiegu dokumentów finansowo-księgowych dotyczących realizowanych przez Muzeum projektów,
- 20) prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej,
- 21) zapewnienie prawidłowości rozliczeń, w tym m.in. dotacji podmiotowej oraz celowych, podatków, zobowiązań ZUS i podatkowych, rozliczenia projektów ministerialnych, UE i innych.

5 Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 5) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

6 Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 15 maja 2026 r. w sekretariacie Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku lub przesłać pocztą na adres Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku, ul. Traugutta 3, 38-500 Sanok, z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko Głównego Księgowego”.

Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR
Muzeum Budownictwa Ludowego
w Sanoku

Marcin Krowiak